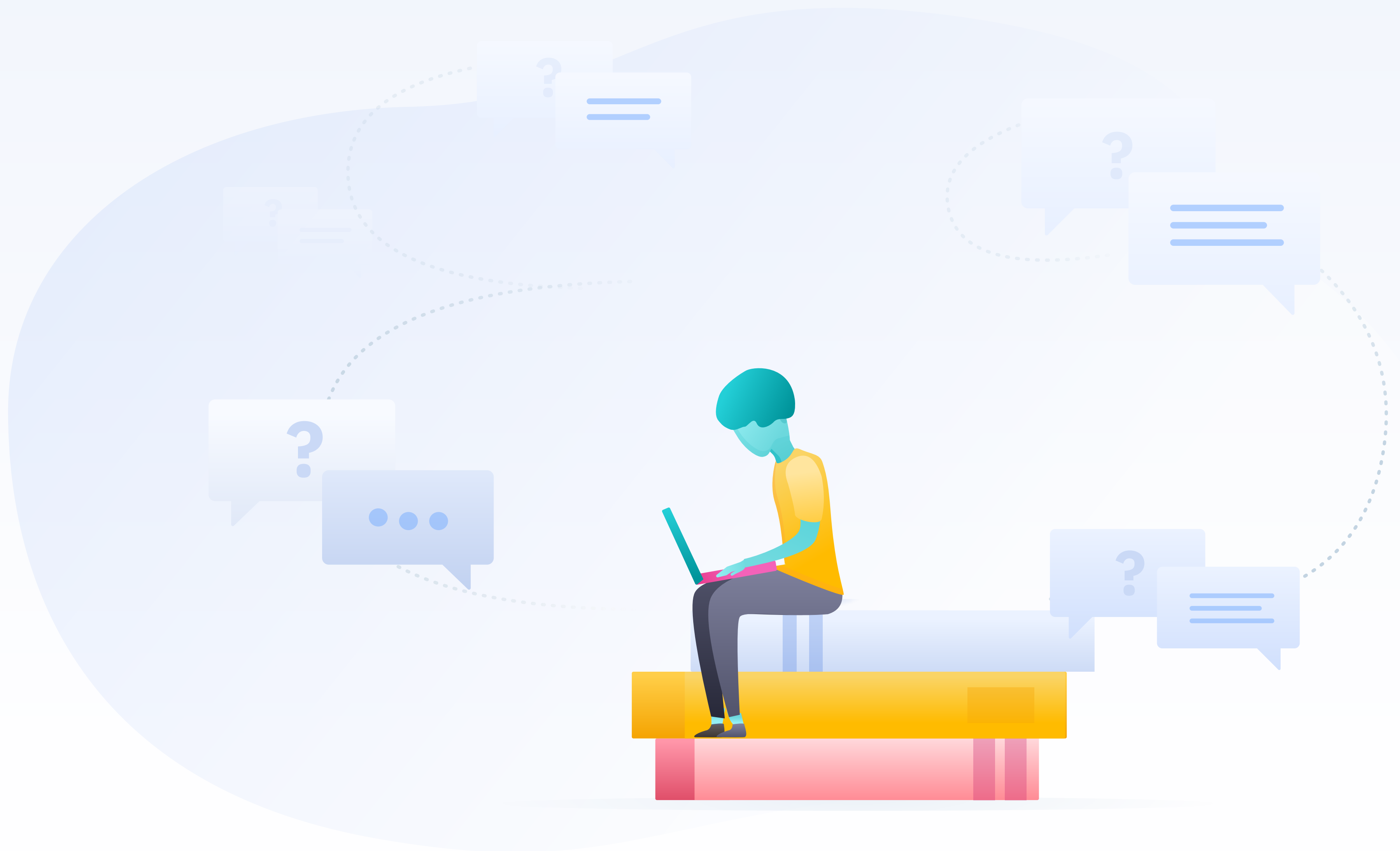


Handleiding Employees voor werknemers



Welkom bij Employes!

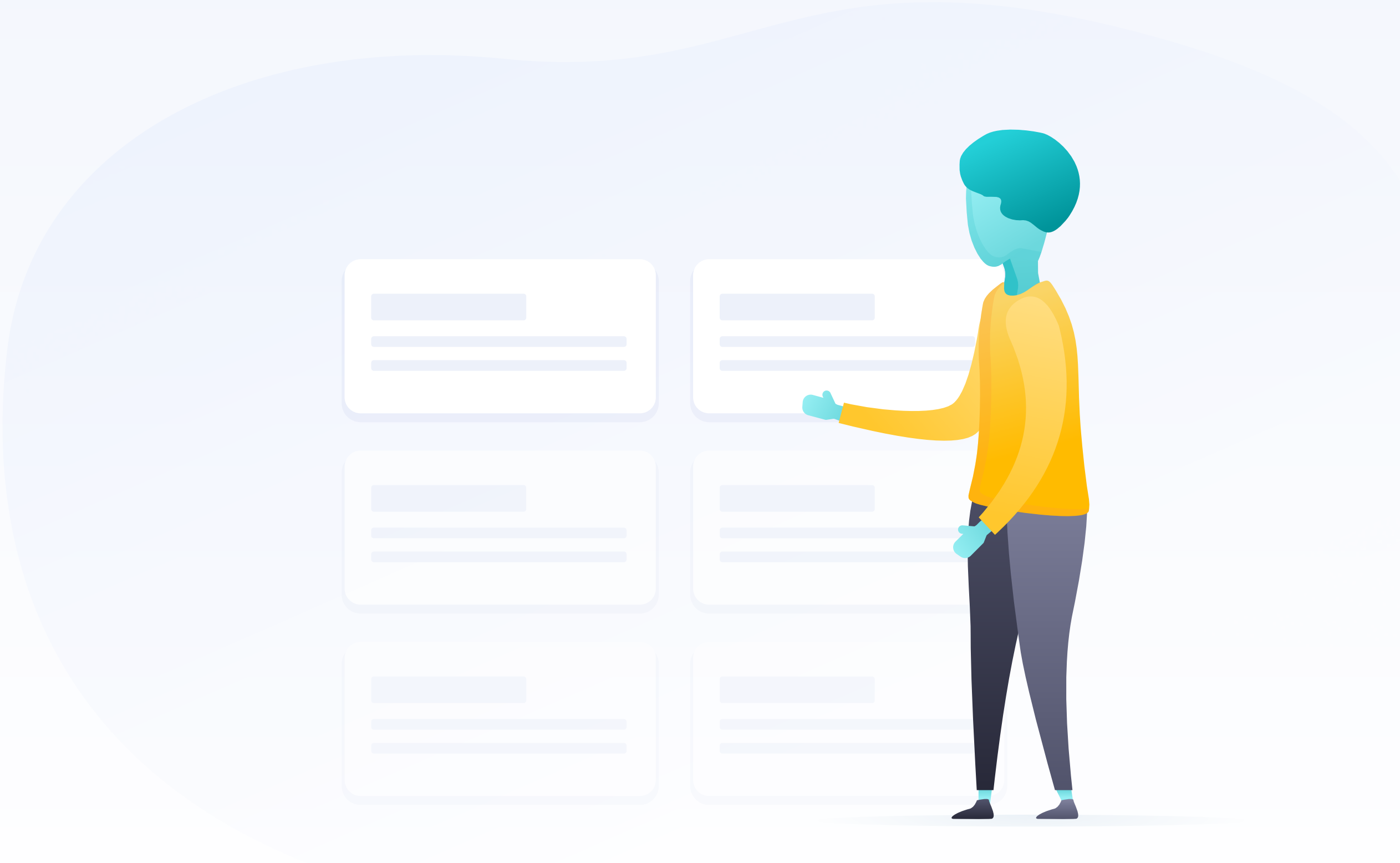
Van je werkgever heb je toegang gekregen tot Employes. Wat leuk dat je met onze tool gaat werken. Je kunt bij ons terecht voor alle administratieve zaken rondom salaris en personeelszaken. De tool is erg gebruiksvriendelijk, maar wellicht kun je bij sommige onderdelen nog wat hulp gebruiken. Vandaar dat we deze handleiding gemaakt hebben. Je ontdekt hier alles over:

- ✓ Het Dashboard
- ✓ Declaraties
- ✓ Verlof aanvragen
- ✓ Verzuim doorgeven
- ✓ Uren registreren
- ✓ Employes app



Inhoudsopgave

Het Dashboard	2
Declaratie	
Declaratie indienen	3
Declaratie voorbeeld	4
Verlof	
Verlof aanvragen	5
Verlof voorbeeld	6
Verzuim	
Verzuim doorgeven	7
Verzuim voorbeeld	8
Uren	
Uren registreren	9
Uren voorbeeld	10
Employes app	11
Overzicht van de app	12



ALLES IN ÉÉN OVERZICHT

Het Dashboard

In het dashboard zie je in één overzicht je laatste loonstrook, verlofuren, welke feestdagen er aankomen en wanneer je collega's jarig zijn. Gebruik het linkermenu om door te klikken.

★ HR DEMO OMGEVING
Powered by Employes

Dashboard

Taken

JE GEGEVENS

Loonstroken

Documenten

Declaraties

Verlof

Verzuim

Goedemiddag Jan

Dinsdag, 14 December 2021

Laatste loonstrook →
Je hebt nog geen loonstrook ontvangen

Totaal verlof →
RESTEREND
26,7 uur
Omgerekend +/- 3 dagen

Aankomende feestdagen

1e kerstdag	25 dec. 2021	Verlof
2e kerstdag	26 dec. 2021	Verlof
Nieuwjaarsdag	1 jan. 2022	Verlof

Verlofaanvraag

Categorie *
Selecteer een categorie...

Start datum *
Selecteer de start datum...

Eind datum *
Selecteer de eind datum...

Opmerkingen (optioneel)
Voeg hier een opmerking toe...

Aanvragen

Meldingen

VERJAARDAGEN
Geen verjaardagen in de komende 14 dagen

 Employes

2

Declaraties

Gemaakte kosten kun je eenvoudig indienen bij je werkgever.
Denk aan reiskosten of kosten voor bijvoorbeeld een lunch.

Reiskosten declareren

Je kunt eenvoudig de kosten voor een reis declareren. Kilometerkosten worden automatisch berekend aan de hand van de locaties.

Bericht bij goedkeuring

Als je declaratie goed is gekeurd door je werkgever ontvang je een bericht in je mailbox. In de tool zie je nu 'goedgekeurd' staan.

Bonnetjes declareren

Maak je kosten voor bijvoorbeeld een lunch of heb je een uitgave die onder 'overig' valt? Ook dit kun je makkelijk declareren door het uploaden van de bon.

Automatisch op je loonstrook

Nog even geduld en je declaratie wordt meegenomen met de volgende uitbetaling van je salaris. Deze verschijnt ook automatisch op je loonstrook.



100% DIGITAAL VERWERKT

Declaraties

Snel je reiskosten en bonnen declareren.

- ✓ Kies de gewenste declaratie
- ✓ Voeg de juiste datum toe
- ✓ Voeg eventueel een bijlage toe
- ✓ Verstuur ter goedkeuring
- ✓ Alle declaraties verschijnen in het overzicht

Nieuwe declaratie

Categorie *

Kies een categorie...

Computers & Toebehoren

Maaltijden

Reiskosten per kilometer

Overige

Datum *

Bijv. 01-01-2021

Annuleren

Indienen

E

Employees B.V.
Powered by Employees

Dashboard

JE GEGEVENS

Loonstroken

Documenten

Declaraties

Verlof

Verzuim

Declaraties

Nieuwe declaratie

Alle (10) Ingediend (0) Afgerond (10)

Zoeken

TITEL	BEDRAG	AANMAAKDATUM	STATUS	
Reiskosten auto	€ 7,41	21 dec. 2021	✓ Goedgekeurd ?	
Enveloppen	€ 1,69	21 dec. 2021	✓ Goedgekeurd ?	

Verlof aanvragen

Ga je lekker op vakantie of neem je een (half) dagje vrij? Geniet ervan. Het aanvragen en laten goedkeuren van verlof is zo geregeld in Employes!

Vakantiedagen

In het overzicht zie je hoeveel uren je nog open hebt staan. Je kunt vervolgens via verlof aanvragen selecteren welke data je vrij wilt hebben en je vakantie indienen.

Bijzonder verlof

Een overlijden, bezoek aan de dokter of tandarts? Soms valt jouw aanvraag onder bijzonder verlof. Weet je het niet zeker, overleg dit dan met je werkgever want het verschilt per organisatie en CAO.

Feestdagen

Employes houdt automatisch rekening met de feestdagen. Zo voorkomen we dat je ten onrechte een vrije dag opneemt.



Verlof aanvragen

Verlof

Totaal verlof

Opbouw bekijken 

RESTEREND

26,7 uur

Omgerekend +/- 3 dagen



Verlof aanvragen

Verlof aanvragen

Categorie *

Selecteer een categorie... 

Start datum *

 Selecteer de start datum... 

Eind datum *

 Selecteer de eind datum... 

Opmerkingen (optioneel)

 Voeg hier een opmerking toe... 

Annuleren

Aanvragen

MET ÉÉN KLIK VERZUIM DOORGEVEN

Verzuim doorgeven

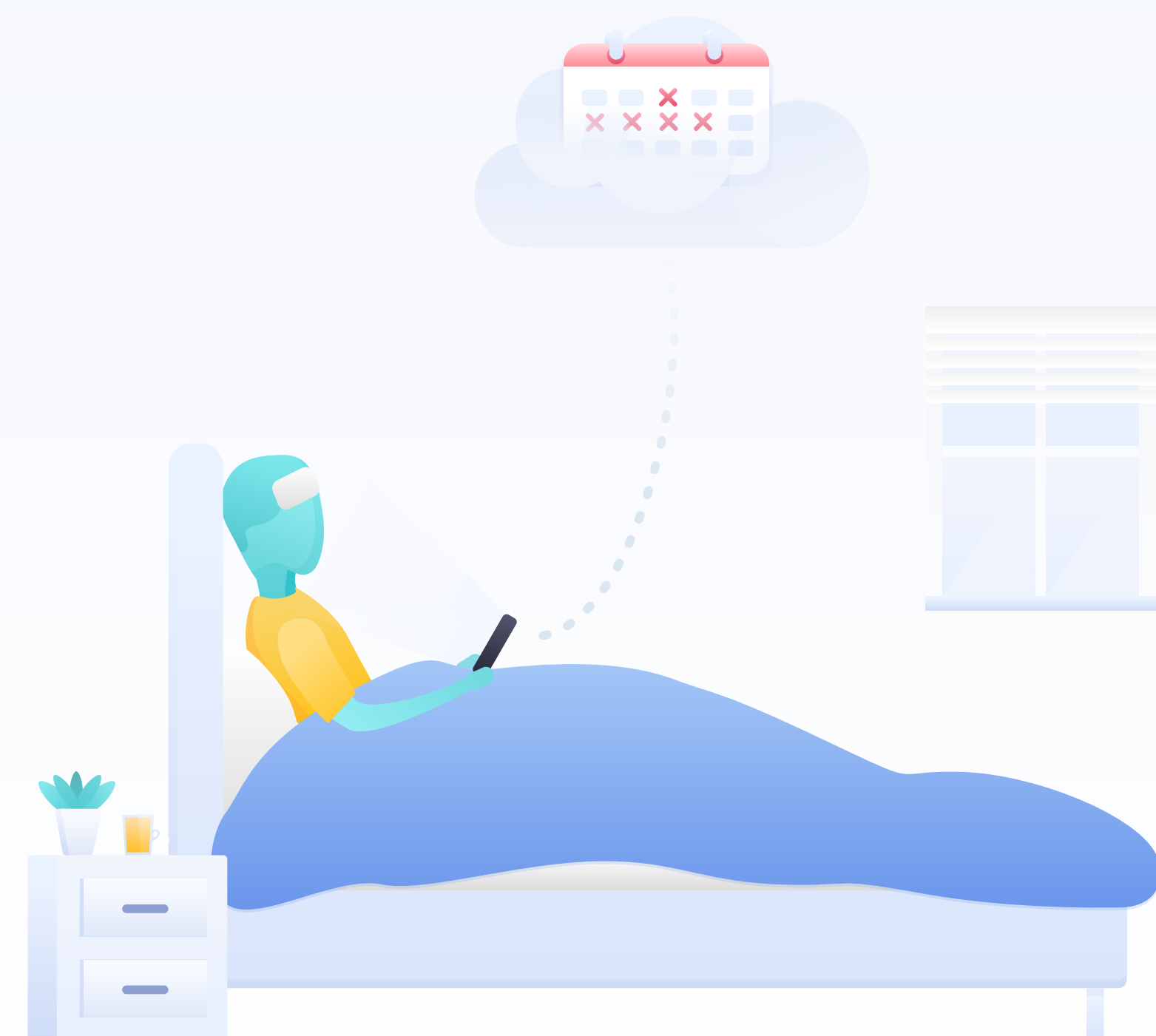
Iedereen is wel eens een dagje ziek. Veel beterschap! Vergeet je ziekmelding niet door te geven aan je werkgever. Je kunt dit met één klik doen in de tool, hoef je zelfs je bed niet voor uit.

Verzuim doorgeven

Vanaf de dag dat je ziek bent kun je je ziek melden. Is het halverwege de dag? Kies dan voor 'halve dag'. Optioneel kun je een reden toevoegen, maar dit is uiteraard niet verplicht. Je ziekmelding komt automatisch bij je werkgever terecht.

Beter melden

Ben je weer beter? Gelukkig! Op de dag dat je weer start met werken kun je je gelijk beter melden. Vergeet dit niet, anders loopt je ziekmelding door.



MET ÉÉN KLIK VERZUIM DOORGEVEN

Verzuim doorgeven

Ziek melden

Eerste ziektedag

 17-01-2022

Afwezigheid

Hele dag afwezig

Opmerking (optioneel)

Vul hier een opmerking voor je werknemer in...

Annuleren

Ziek melden

Verzuim

Ziek melden

Alle (2) Afgerond (2) Lopend (0)

Wijzig periode

PERIODE	STATUS	
13 jan. 2022 t/m 14 jan. 2022	✓ Afgerond	
16 dec. 2021 t/m 17 dec. 2021	✓ Afgerond	

Uren registreren

Ben jij werkzaam als een oproepkracht? Dan dien je jouw gewerkte uren te registreren en bij te houden. Dit kun je eenvoudig doen in Employes.

Uren indienen

Op basis van de begin- en eindtijd, wordt het aantal gewerkte uren bepaald. Indien er een pauze wordt vastgelegd, zal dit van het aantal gewerkte uren afgaan. Een pauze wordt niet uitbetaald in het salaris.

Mocht je na het indienen, toch een fout over het hoofd hebben gezien dan is deze makkelijk aan te passen door op het pennetje te klikken.

Goedgekeurde uren

Nadat jouw gewerkte uren zijn goedgekeurd door je werkgever, kun je ze altijd inzien onder het kopje ‘afgerond’.

Automatisch op je loonstrook

Je uitbetaalde uren vind je ook terug op je loonstrook naast het bruto maand salaris.



Uren registreren

- ✓ Klik in de navigatiebalk op Uren
- ✓ Klik op "Uren indienen"
- ✓ Vul de datum in waarop gewerkt is
- ✓ Vul de begin- en eindtijd in
- ✓ Vul een pauzetijd in
- ✓ Voeg eventueel een opmerking toe

Uren indienen

Datum

19-09-2022

Begintijd *

12:30

Eindtijd *

12:30

Pauze

12:30

Opmerking (optioneel)

Voeg hier een opmerking toe...

TOTAAL AANTAL GEWERKTE UREN

0 uur

Annuleren

Indienen

Uren

Ingediend (1) Afgerond (16) Alle (17)

Wijzig periode ▼

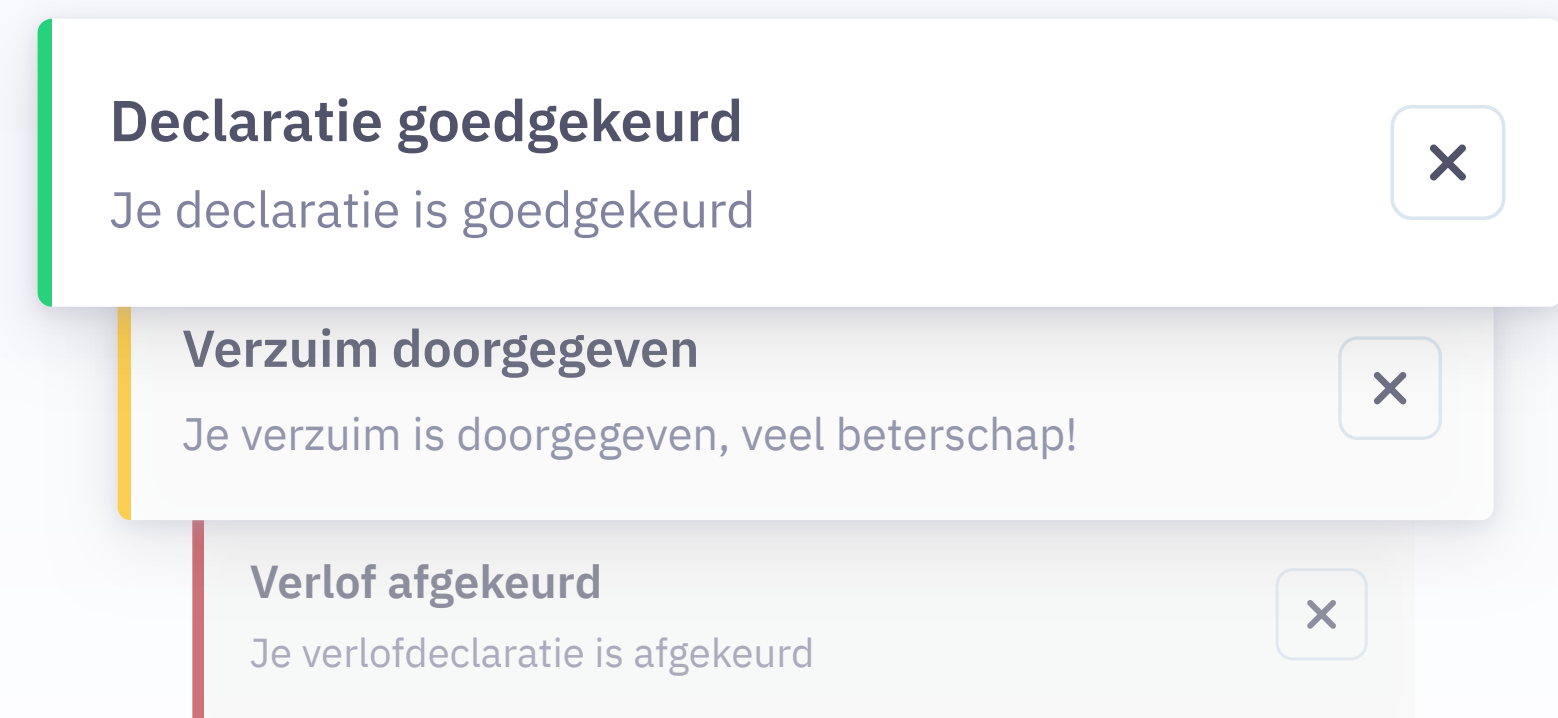
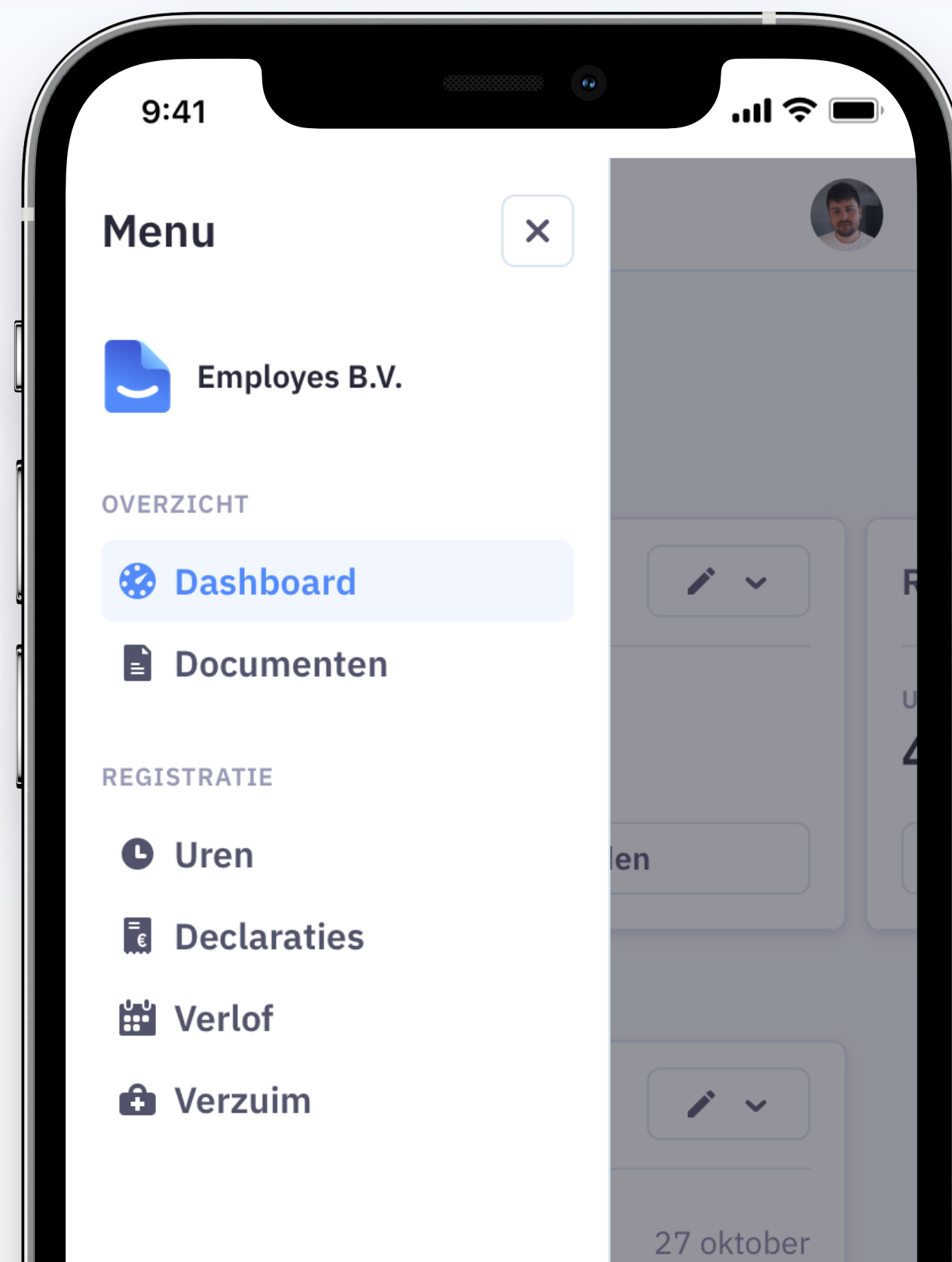
DATUM	GEWERKT	STATUS	
19 sep. 2022	8,00 uur	Ingediend	

Resultaten per pagina: 12 ▼

REGEL ALLES RONDOM WERK EENVOUDIG VANAF JE MOBIEL

Employes app

Met de self-service app van Employes, regel je alles rondom werk, salaris, verlof en verzuim snel vanaf je mobiel. Je kunt in een paar klikken je aanvragen doen en gegevens inzien. Wel zo easy! De app is beschikbaar voor iOS en Android en biedt verschillende functies waarmee je jouw werk-gerelateerde taken kunt beheren en persoonlijke gegevens kunt bijwerken.



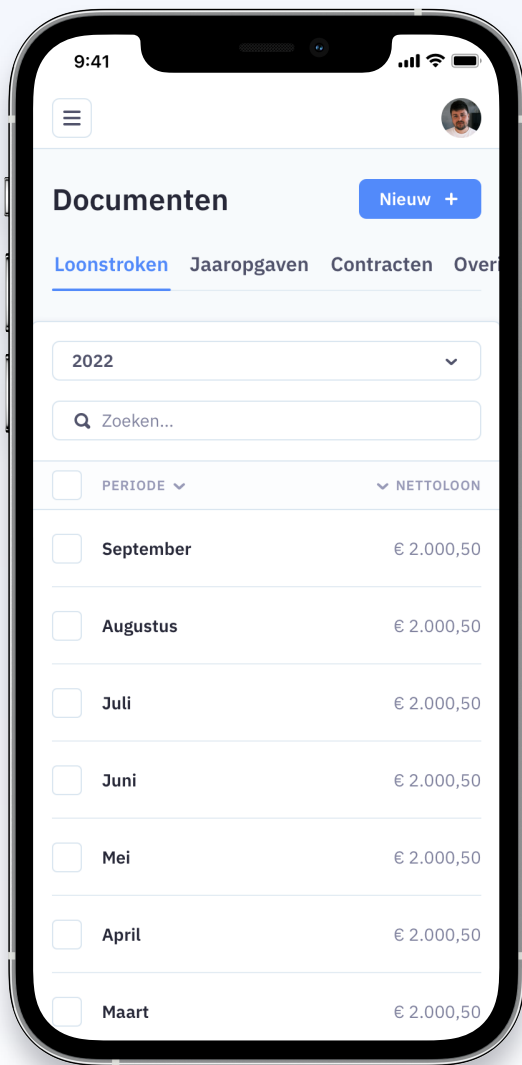
REGEL ALLES RONDOM WERK EENVOUDIG VANAF JE MOBIEL

Employees app

Declaraties indienen
in een handomdraai



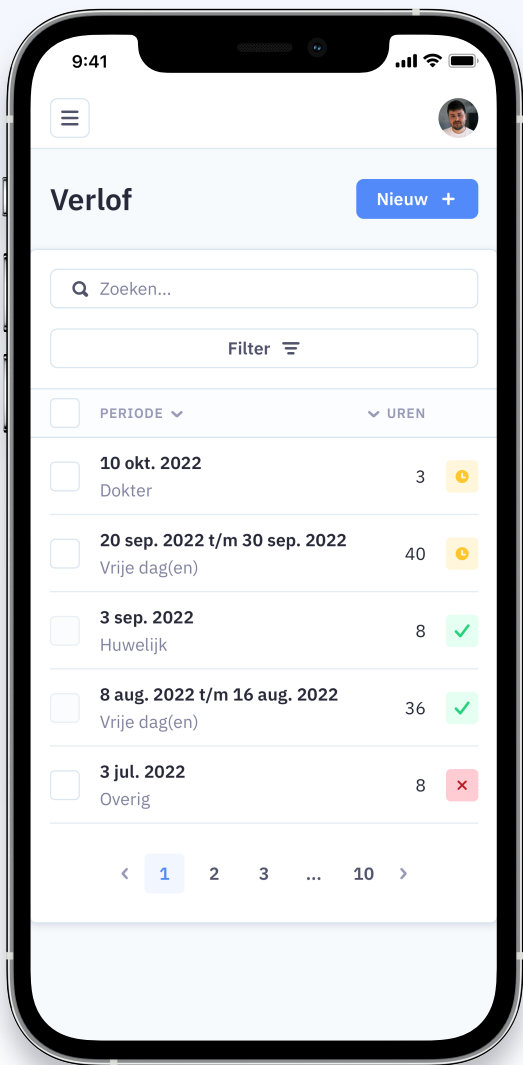
Bekijk je loonstroken en
jaaropgaven



Doorgeven van ziekte aan
je werkgever



Je verlofaanvragen
duidelijk in beeld



Eenvoudig je uren
registreren

